



ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN DE 17 DE GENER DE 2019 SOBRE FORMES DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I PETICIONS DAVANT L'IL·LUSTRE COL·LEGI D'ADVOCATS DE VIC

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Resulta relativament freqüent que col·legiats o ciutadans, per comoditat o rapidesa, utilitzin el correu ordinari postal, el fax o la comunicació telemàtica (inclòs el correu electrònic), per fer arribar a l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Vic sol·licituds o peticions.

D'altra banda, la implantació de la Finestreta Única en aplicació de la normativa de procediment administratiu s'ha imposat per als col·legis professionals l'obligació de mantenir aquesta via de comunicació electrònica a disposició dels ciutadans, com a forma d'obtenir informació, realitzar tràmits i formular reclamacions o queixes, entre d'altres. No obstant això, actualment, els únics tràmits disponibles a través d'aquest sistema, al Col·legi d'advocats de Vic, són l'alta de col·legiació i la formulació de reclamacions i queixes.

El desenvolupament de la societat de la informació i la difusió dels efectes positius que se'n deriven exigeix la generalització de la confiança de la ciutadania en les comunicacions telemàtiques. Com a resposta a aquesta necessitat de donar seguretat a les comunicacions per internet sorgeix, entre altres, la signatura electrònica, que constitueix un instrument capaç de permetre una comprovació de la procedència i de la integritat dels missatges intercanviats a través de xarxes de telecomunicacions.

La implantació del DNI electrònic, així com l'existència de certificats electrònics, permeten una major seguretat en la identitat de l'interessat, de tal manera que, sense la seva presència física en la realització dels tràmits, queda plena constància que el remitent d'una comunicació electrònica és qui diu ser.



Per tot això, el Col·legi està facultat per regular les formes de presentació de sol·licituds i peticions, tant de col·legiats com de ciutadans en general, per garantir-ne la seva eficiència i seguretat, amb plena observança dels preceptes legals o reglamentaris.

Al nucli del present acord es troba la necessitat d'establir els requisits que assegurin la identitat del sol·licitant quan la seva petició o sol·licitud es presenta a distància o per via electrònica, i per tant, no es produeix la compareixença personal del col·legiat o ciutadà a la secretaria del propi Col·legi.

L'autenticitat de la identitat del sol·licitant es troba plenament coberta quan, per via telemàtica (inclosos els missatges de correu electrònic dirigits a un compte de correu col·legial) el sol·licitant fa ús d'una signatura electrònica reconeguda per l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Vic o mitjançant l'ús del DNI electrònic.

El present acord té per objecte regular la forma i el règim de presentació de sol·licituds i peticions davant l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Vic, especialment quan aquests es remeten per un mitjà que no precisi la compareixença personal del sol·licitant a les dependències del col·legi.

1. Formes de presentació de sol·licituds i peticions

Es podran presentar pels col·legiats o ciutadans sol·licituds o peticions per qualsevol de les següents vies:

- Per correu administratiu
- Per correu postal ordinari o certificat
- Per fax
- Per correu electrònic
- A través de la Finestreta Única

2. Requisits de presentació de sol·licituds i peticions

Els requisits de presentació de sol·licituds i peticions depenen de la forma o via de presentació triada pel sol·licitant.

a) Requisits comuns a totes les formes o vies de presentació

Sense perjudici dels requisits específics de la sol·licitud, en relació a la via escollida pel sol·licitant, en tota sol·licitud o petició ha de constar, almenys, les següents dades:

- La identitat del sol·licitant (nom i dos cognoms)
- Direcció postal completa
- Número de DNI / NIF o NIE i, si escau, número de col·legiat i col·legi de pertinença
- I concretar la petició que es fa

b) Escrits de sol·licitud o petició presentats presencialment al Registre del Col·legi

Seràn admesos sense necessitat de cap formalitat especial, sempre que constin els següents requisits:

- Consti a l'escrit la signatura manuscrita del sol·licitant
- S'acompanyi fotocòpia del DNI, NIE o passaport en vigor del sol·licitant, excepte si és col·legiat

L'escrit serà registrat en el sistema Regtel del Col·legi amb indicació de la data i hora i número de registre d'entrada.

c) Escrits de sol·licitud o petició remesos per correu administratiu

Ha de constar la signatura manuscrita i les dades personals del sol·licitant, especialment l'adreça i número de DNI, NIE o passaport, acompanyant còpia del document d'identificació emprat.

A tots els efectes, la data de presentació serà la del mata-segells o segell de temps de l'operador al qual s'encomana la prestació del servei postal universal.



La remissió d'escrius per correu administratiu s'ajustarà al que disposa l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regula la prestació dels serveis postals, en desplegament del que estableix la Llei 24/1998, de 13 de juliol, del servei postal universal i de liberalització dels serveis Postals.

d) *Escrius de sol·licitud o petició remesos per correu postal ordinari o certificat*

Ha de constar la signatura manuscrita, l'adreça i número de DNI, NIE o passaport.

La data de presentació d'aquests escrits serà, a tots els efectes, la de recepció en la secretària col·legial, amb independència de la data de remissió pel sol·licitant.

e) *Escrius de sol·licitud o petició remesos per fax*

Seràn admesos sempre que es compleixi amb el següent requisits:

- En l'escriu consti la signatura del sol·licitant
- S'acompanyi còpia del carnet col·legial, DNI, NIE o passaport en vigor del sol·licitant

La data de presentació d'aquests escrits serà, a tots els efectes, la de recepció al fax de la secretària col·legial, amb independència de la data de remissió pel sol·licitant.

Si l'escriu es remet per fax un dia inhàbil, la data de presentació del mateix serà, a tots els efectes, el dia hàbil següent a les 09:00 hores.

f) *Sol·licituds o peticions presentades per correu electrònic*

Seràn admesos sempre que compleixin els següents requisits:

- El missatge de correu electrònic ha de ser remès al compte icavic@icavic.cat i no a cap altre compte col·legial.

- Els arxius i documents adjunts al missatge hauran d'estar en format PDF (Portable Document Format).
- El missatge de correu electrònic i els documents adjunts haurà d'estar signats amb signatura electrònica reconeguda.

La data de presentació d'aquests escrits serà, a tots els efectes, la de recepció al compte del correu electrònic del col·legi d'advocats.

Si el missatge de correu electrònic s'enviés un dia inhàbil, la data de presentació serà, a tots els efectes, el dia hàbil següent a les 09:00 hores.

g) Sol·licituds i peticions a través de la finestra única

Les sol·licituds o peticions s'hauran de presentar des de la direcció URL: <https://www.ventanillaunicaabogados.org/vup/html/home.jsf> (Cataluña / Colegio de Abogados de Vic)

El remitent s'haurà d'identificar en línia mitjançant un certificat digital i signar electrònicament la sol·licitud.

3. Esmena de deficiències

Si l'escrit presentat no compleix algun o alguns dels requisits anteriorment referits, es requerirà al sol·licitant perquè l'esmeni.

La necessitat d'esmena de l'escrit presentat serà sempre comunicada a l'interessant indicant-li el termini de què disposa per a la seva rectificació i amb l'avertència que de no portar-se a terme, es tindrà l'escrit per no presentat a tots els efectes.

El present acord ha estat aprovat en Junta de Govern, en sessió celebrada el dia 18 de gener de 2019 i és d'aplicació a partir del dia 1 de març de 2019.