

PROTOCOL DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE DE MEDIACIÓ DE L'IL·LUSTRE COL·LEGI D'ADVOCATS DE VIC

(CEMICAVIC)

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El Col·legi d'Advocats de Vic, basant-se en la nova normativa aprovada sobre la mediació, com la necessitat de l'adequació de la justícia a les noves necessitats de la societat, ha cregut necessari crear un centre destinat exclusivament a la mediació, que sigui un aglutinador de tota la feina feta per la Comissió de Mediació de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Vic, perquè pugui oferir un servei més ampli als ciutadans i als seus col·legiats per a la solució de conflictes.

Es crea així el Centre de Mediació Privat de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Vic, CEMICAVIC, que vol oferir d'un servei d'informació sobre la mediació, en un sentit ampli, així com fomentar-la i difondre-la com a sistema de resolució de conflictes alternatius a la via judicial, aplicable tant en l'àmbit públic com privat, i facilitar-ne l'accés a tots els ciutadans de la demarcació del nostre Col·legi d'Advocats. A més a més, s'incorpora el Servei d'Orientació de la Mediació (SOM), creat en el seu dia per tal de donar al ciutadà la informació deguda del seu funcionament.

Es tindrà en compte la normativa vigent, ja que l'actual Llei 5/2012, de 6 de juliol, de mediació en assumptes civils i mercantils d'àmbit estatal significa un nou repte per assolir la implantació definitiva de la mediació en el col·lectiu de l'advocacia i ha comportat la creació i adaptació dels nous Estatuts del CEMICAVIC i del seu Reglament a l'actual normativa.

TÍTOL PRIMER. CONSTITUCIÓ, NATURALESA JURÍDICA

DENOMINACIÓ, OBJECTE, FUNCIONS SEU SOCIAL I DURADA

Article 1. Constitució i denominació

El Col·legi d'Advocats de Vic, mitjançant l'impuls de la seva Comissió de Mediació, constitueix el **CENTRE DE MEDIACIÓ DE L'IL·LUSTRE COL·LEGI D'ADVOCATS DE VIC (CEMICAVIC)**

La naturalesa jurídica del CEMICAVIC és la d'un òrgan integrat a l'organigrama del Col·legi d'Advocats de Vic, dins de la Comissió de Mediació, en igualtat de condicions que la resta de comissions del Col·legi d'Advocats de Vic, però amb un funcionament propi, segons aquest protocol.

Article 2. Objecte

L'objecte del centre de mediació és afavorir el desenvolupament, formació, promoció, divulgació, pràctica i seguiment de la mediació tan privada, com pública, així com portar el control del registre de mediadors i de les altres tasques que estableixi la regulació legal catalana i, si no n'hi ha, l'estatal.

La mediació constitueix un servei que L'IL·LUSTRE COL·LEGI D'ADVOCATS DE VIC ofereix al ciutadà per poder solucionar els seus conflictes a través de la via alternativa de la MEDIACIÓ, mitjançant mediadors, també advocats, que conformen aquest servei.

Aquest servei respecta els principis bàsics de la mediació: voluntarietat, confidencialitat, imparcialitat i neutralitat.

Article 3. Funcions del CEMICAVIC

Les funcions encomanades al Servei de Mediació són:

- a)** Foment i difusió de la mediació com a via de resolució de conflictes en l'àmbit del dret de família, civil, mercantil, administratiu, laboral i d'altres
- b)** L'estudi de les tècniques de mediació
- c)** La gestió de l'admissió i coordinació dels advocats mediadors que conformen aquest servei
- d)** Avaluació i estadística dels processos que es portin a terme
- e)** Gestió, si no s'ha fet prèviament el reconeixement a la gratuïtat del servei de mediació, a qui tingui reconegut el dret a l'assistència jurídica gratuïta
- f)** Designació d'un mediador, en els casos en què no ho fa el Centre de Mediació i fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de mediació, quan no el designin les parts
- g)** Informar de la persona mediadora designada per les parts al Centre de Mediació de la Generalitat de Catalunya, només en els casos expressament recollits a la Llei de mediació i el seu reglament,
- h)** La resolució de qüestions administratives que puguin sorgir en les mediacions i que no formin part de l'objecte de la mediació
- i)** Elaboració dels informes o propostes que s'entenguin necessaris o que siguin sol·licitats per la Junta de Govern del Col·legi d'Advocats de Vic
- j)** Actuació com a suport del Centre de Mediació de Catalunya amb els mediadors de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Vic

k) Elaboració d'una memòria anual del Centre

l) Recollida de queixes i propostes tant de les persones mediades com dels mediadors

m) Organització de la formació continuada dels mediadors, en coordinació amb la comissió de formació.

Article 4. Domicili

El CEMICAVIC té la seva seu a les instal·lacions del Col·legi d'Advocats de Vic, a la plaça Don Miquel de Clariana, número 2.

Article 5. Durada

La durada del centre és indefinida.

TÍTOL SEGON. MEMBRES, ÒRGANS I FUNCIONAMENT DEL CEMICAVIC

Article 6. Condicions per ser membre del centre

Per formar part del CEMICAVIC s'han de reunir els requisits següents:

- Ser advocat col·legiat en exercici i resident de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Vic, i tenir el despatx principal obert a qualsevol dels municipis compresos a l'àmbit territorial del nostre Col·legi

- Tenir la formació acadèmica necessària per ser mediadors, un curs, un postgrau o un màster, d'acord amb el que s'estableixi en el reglament de la Llei de mediació catalana i, si escau, estatal

- Sol·licitar per escrit la incorporació al CEMICAVIC, sol·licitud que serà prèviament sotmesa a l'aprovació de la Junta de Govern de l' Il·lustre Col·legi d'Advocats de Vic amb la proposta prèvia de la comissió executiva del CEMICAVIC, de conformitat amb el reglament de la Llei de mediació i el Reglament del CEMICAVIC.

La condició de membre del centre es perd per dimissió, defunció o qualsevol motiu greu que consideri la comissió executiva, dels tipificats al seu reglament de funcionament intern.

Article 7. Òrgans que componen el centre

El centre de mediació és compost per una comissió executiva

7.1. Comissió executiva

7.1.1. Composició

L'òrgan d'administració serà la comissió executiva del CEMICAVIC.

És composta per tres membres del centre, DOS dels quals són elegits pels mediadors/es del CEMICAVIC i UN que sempre és el membre de la Junta de Govern del Col·legi d'Advocats de Vic que tingui la condició de mediador i, si cap membre de la Junta és mediador, qui designi la Junta de Govern de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Vic. El mandat de la comissió és per un període de dos anys.

7.1.2. Càrrecs

La comissió executiva, en la primera reunió, després de l'elecció, nomena entre els seus membres, el vicepresident i un vocal. El president és sempre qui designi la Junta de Govern del Il·lustre Col·legi d'Advocats de Vic. Els càrrecs s'escullen per majoria simple dels membres de la comissió executiva, en votacions successives, i en cas d'empat és decisor el vot del president.

Els càrrecs ,dins de la comissió, són exercits de forma gratuïta, a excepció de les despeses de representació o dietes.

7.1.3. Funcions

- Proposen a la Junta del Govern de l'ICAVIC les admissions i destitucions del CEMICAVIC
- Vetllen per la qualitat dels serveis dels seus membres.
- Administren i coordinen els recursos econòmics del CEMICAVIC.
- Exerceixen la representació del CEMICAVIC, en la figura del president.
- Redacten una memòria anual d'activitats del CEMICAVIC.
- Tramiten i proposen sancions a la Junta de Govern de l'ICAVIC per resoldre els expedients disciplinaris referents als mediadors.

Totes les decisions i/o acords adoptats en l'exercici d'aquestes funcions han de ser aprovats per la Junta de Govern del Col·legi d'Advocats de Vic, sense el vistiplau de la qual no tenen cap efectivitat. El president de la comissió executiva ha d'informar la Junta del Govern de l'ICAVIC del contingut de les reunions de treball, mitjançant l'acta corresponent.

7.1.4. Funcionament

La comissió executiva es reuneix, com a mínim, una vegada cada dos mesos, sota un ordre del dia elaborat pel president.

Les decisions són preses per la majoria del vots.

Totes les reunions de la comissió són recollides mitjançant una acta.

Article 8. Reglament intern

Un reglament intern determina les modalitats d'execució del present protocol. El reglament intern recull tots aquells punts no previstos al protocol, especialment tots aquells que fan referència a l'administració interna del CEMICAVIC.

TÍTOL TERCER. FINANÇAMENT

Article 9. Finançament

Els recursos per desenvolupar les tasques del CEMICAVIC es basen en l'autofinançament, i es pot assignar una partida pressupostària del pressupost general del Col·legi d'Advocats de Vic, per tal que en quedi constància comptable. Els ingressos provenen dels imports cobrats per la prestació dels seus serveis i les ajudes o subvencions públiques o privades que rebi el Col·legi d'Advocats, amb destinació al CEMICAVIC.

TÍTOL QUART. MODIFICACIÓ i DISSOLUCIÓ

Article 10. Modificació i dissolució

La modificació del present protocol s'ha de dur a terme amb l'acord de la Junta de Govern de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Vic.

De la mateixa manera, la dissolució del CEMICAVIC l'acorda la Junta de Govern de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Vic, amb la proposta prèvia de la comissió executiva o de la majoria dels membres mediadors del CEMICAVIC.

REGLAMENT INTERN DEL CEMICAVIC

Article 1. Servei de mediació

La mediació constitueix un servei que l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Vic ofereix al ciutadà per poder solucionar els seus conflictes a través de la via alternativa de la MEDIACIÓ, mitjançant els advocats mediadors que conformen aquest servei.

Article 2. Principis del CEMICAVIC

Aquest servei ha de respectar els principis bàsics de la mediació: voluntarietat, confidencialitat, imparcialitat i neutralitat.

Article 3. Funcions del CEMICAVIC

Les funcions encomanades al servei de mediació són:

- a) Foment i difusió de la mediació com a via de resolució de conflictes en l'àmbit del dret de família, i del dret privat
- b) L'estudi de les tècniques de mediació
- c) Gestió de l'admissió i coordinació dels advocats mediadors que conformen aquest servei
- d) Avaluació i estadística dels processos que es portin a terme
- e) Gestió, si no s'ha fet prèviament el reconeixement a la gratuïtat del servei de mediació, a qui tingui reconegut el dret a l'assistència jurídica gratuïta
- f) Designació d'un mediador, en els casos en què no ho fa el Centre de Mediació de Catalunya i fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de mediació, quan no el designin les parts
- g) Informació a la persona mediadora designada per les parts al Centre de Mediació de la Generalitat de Catalunya, només en els casos expressament recollits a la Llei de mediació i el seu Reglament
- h) La resolució de qüestions administratives que puguin sorgir en les mediacions i que no formin part de l'objecte de la mediació
- i) Elaboració dels informes o propostes que s'entenguin necessàries o siguin sol·licitades per la Junta de Govern del Col·legi d'Advocats de Vic
- j) Suport al CENTRE DE MEDIACIÓ DE CATALUNYA amb els mediadors de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Vic

k) Elaboració d'una memòria anual del Centre

l) Recollida de queixes i propostes tant de les persones mediades com de les mediadores

m) Organització de la formació continuada dels mediadors, en coordinació amb la comissió de formació.

Article 4. Seu del servei de mediació

La seu on es porta a terme el servei de mediació és la de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Vic.

Article 5. Mediadors

A) Poden ser mediadors del CEMICAVIC i d'aquest servei, els lletrats que reuneixin els requisits següents:

I. Ser advocat, col·legiat, en exercici a l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Vic

II. Haver fet cursos en l'especialitat de mediació, amb la durada que reglamentàriament s'estableixi, i haver obtingut la titulació corresponent segons la legislació catalana i, si no n'hi ha, l'estatal

III. No haver estat suspès en l'exercici de la professió

IV. Haver rebut la conformitat de la Junta de Govern del Col·legi d'Advocats de Vic, amb la proposta favorable prèvia de la Comissió Executiva del Centre de Mediació de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Vic

V. Pagar les despeses de matriculació que fixa el CEMICAVIC amb aprovació de la Junta de l'ICAVIC i que actualment s'estableix que la inscripció és gratuïta

B) Per tal de formalitzar l'ingrés com a mediador en el servei de mediació de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Vic, el sol·licitant:

I. Ha d'omplir la instància que es facilita a la Secretaria del Col·legi d'Advocats, que ha de verificar les dades del sol·licitant.

II. Ha d'adjuntar el títol original o suficientment validat, que acrediti el postgrau, màster o cursos en l'especialitat de mediació, en el qual consti el nombre d'hores fetes segons la legislació autonòmica i/o estatal.

III. Un cop formen part del CEMICAVIC, els membres han d'acreditar la formació continuada que exigeixi la comissió executiva del CEMICAVIC i la legislació vigent.

Article 6. Comissió executiva

La comissió executiva és composta per tres membres del centre, dos dels quals han de ser elegits per la majoria dels membres mediadors i un per la Junta de Govern del Col·legi d'Advocats de Vic. El seu mandat és de dos anys, de conformitat amb l'article 6.1.1 dels Estatuts del CEMICAVIC. Almenys un dels membres de la comissió executiva ha de ser membre de la Junta de Govern del Col·legi d'Advocats de Vic, preferiblement de la Comissió de Mediació.

Les funcions d'aquesta Comissió són:

- a) Portar a terme o vetllar perquè es duguin a terme la totalitat de les funcions esmentades en l'article 3 d'aquest Reglament, ja sigui per si mateixa o per delegació als advocats mediadors d'aquest servei
- b) Informar la Junta de Govern de les presumptes infraccions de la Llei i del Reglament de la mediació i del protocol i Reglament del CEMICAVIC
- c) Crear tantes subcomissions com cregui adients per a un millor funcionament del servei de mediació
- d) Aprovar els informes dels advocats mediadors en els casos d'improcedència de la via de la mediació
- e) Solucionar les discrepàncies sobre la incompatibilitat de l'advocat mediador en el procés de mediació que s'inicia
- f) Elaborar i proposar a la Junta de Govern els honoraris pels serveis de mediació del CEMICAVIC
- g) Redactar la memòria anual
- h) Planificar les activitats que s'han de dur a terme durant l'any

Totes les decisions i/o acords adoptats en l'exercici d'aquestes funcions han de ser aprovades per la Junta de Govern del Col·legi d'Advocats de Vic, sense el vistiplau de la qual no tenen cap efectivitat. El president de la comissió executiva ha d'informar la Junta del Govern del contingut de les reunions de treball, així com de les actes que es redactin.

Article 7. Els advocats mediadors

Exerceixen la seva tasca amb total independència, neutralitat i imparcialitat. Per aquest motiu han de refusar aquells assumptes en els quals puguin tenir algun interès.

Els mediadors estan sotmesos a les normes deontològiques de la professió de mediador i advocat i, especialment, a les obligacions de neutralitat, confidencialitat i imparcialitat.

De conformitat amb els articles 21 y 22 del Reglament de la Llei de mediació, Decret 135/2012, de 23 d'octubre, els mediadors inscrits al CEMICAVIC han d'acreditar la seva actualització en formació específica en mediació, justificant una participació activa mínima de quaranta hores biennals, en activitats de formació, docència, supervisió, investigació o publicació sobre mediació. Els mediadors que no acreditin aquesta participació esdevindran inactius als efectes de les possibles derivacions del CEMICAVIC.

Article 8. Sol·licitud de la mediació

La sol·licitud de la mediació pot arribar de les parts directament o mitjançant derivació judicial. Un cop recollida aquesta sol·licitud per l'administrativa del CEMICAVIC, s'ha de convocar les parts a una sessió informativa.

En cas que la mediació hagi estat sol·licitada per una sola part, el CEMICAVIC s'ha d'encarregar de comunicar-ho o fer arribar, a l'altra part, la sol·licitud de mediació. Aquesta comunicació té un termini de deu dies, des de l'endemà de la notificació, a fi i efecte d'acceptar la mediació. Si transcorregut aquest termini no contesta, s'arxiva la sol·licitud i es comunica a la part sol·licitant.

Si la part requerida contesta en el termini establert, se la informa de la mediació i, si en mostra l'acord, s'inicia la mediació.

Article 9. Inici de la mediació

En aquesta fase inicial

A) El CEMICAVIC designa un mediador segons el torn del registre de mediadors, que és ordenat per especialitats i alfabèticament. El CEMICAVIC no designa mediador en els casos que ja hagi estat designat pel Centre de Mediació de la Generalitat de Catalunya o hagi estat designat per les parts. Només en casos molt excepcionals, a criteri de la comissió executiva, es designa un determinat mediador per a casos de complexitat especial.

Quan un mediador sigui designat per fer una mediació privada pel CEMICAVIC ha de signar una clàusula mitjançant la qual es compromet a no actuar ni com a mediador, ni com a advocat en qualsevol assumpte en el qual es vegin implicades les parts, per un termini de divuit mesos.

Hi ha la possibilitat que, segons l'especialitat del assumpte i el tipus de litigi, el CEMICAVIC proposi designar més d'un mediador.

Un cop designat el mediador, no pot desistir de la seva funció, si no és que declini la seva designació per les causes que expressament es recullen a la Llei de mediació o que sigui recusada per una o totes dues parts. En aquest cas, el CEMICAVIC ha de designar un altre mediador.

Amb l'acceptació de la designació del CEMICAVIC, el mediador es compromet a fer les sessions de mediació a la seu del CEMICAVIC, i té l'obligació

d'informar les parts de l'agenda i del nombre de sessions, que faci, l'administrativa de l'ICAVIC adscrita al CEMICAVIC.

B) Les parts han de :

- a) Signar una sol·licitud d'inici i acceptació de la mediació amb el compromís exprés de respectar el principi fonamental de confidencialitat
- b) Fixar, en el casos de mediació privada, l'import de la provisió de fons per als honoraris
- c) En les mediacions privades a l'inici del procediment els participants han de signar amb el CEMICAVIC, juntament amb l'acta d'inici i acceptació de la mediació, un full d'encàrrec en què es concretin els honoraris i costos administratius del procediment de mediació i d'altres despeses que comporti fins a la finalització, amb el detall de les partides incloses i excloses.

Aquest document, que inicia la mediació, recull, a més, una descripció breu del tipus de litigi i el compromís de les parts de no iniciar un nou procediment judicial, administratiu o arbitral en el curs de la mediació.

Article 10. Procediment de la mediació

A l'obertura de l'expedient de mediació, la secretaria del centre de mediació ha de cobrar l'import que anualment fixi l'assemblea, en concepte d'obertura d'expedient i per pagar les despeses administratives i de comunicació, si no és que les part gaudeixin del benefici de justícia gratuïta. En el cas que, en una mediació, una de les parts no gaudeixi del benefici de la justícia gratuïta, ha d'abonar la meitat de l'import de les despeses administratives.

Les sessions de mediació es fixen segons el calendari preestablert entre les parts i el mediador, que han de tenir una durada prudencial de noranta minuts, llevat dels casos de mediacions públiques. La durada total del procediment de mediació no pot excedir de tres mesos i aquest termini comença a partir de la signatura del conveni d'inici a la mediació. Es recomana que en tot el procediment es convoquin com a mínim tres sessions.

A les reunions de mediació, cadascuna de les parts pot assistir acompanyades dels seus lletrats.

Totes les reunions de mediació tenen caràcter confidencial per les persones que hi participen, per tant, totes les manifestacions, notes i documents que s'hi facin no poden ser ulteriorment utilitzades davant d'un tribunal. Es recomana que no es lliurin còpies de les actes de les sessions a les persones intervinents ni als seus lletrats, amb la finalitat de preservar el principi de confidencialitat.

Tampoc el mediador pot ser cridat com a testimoni en el litigi posterior que puguin tenir les parts, respecte de les qüestions debatudes a les sessions .

Article 11. Finalització de la mediació

La finalització de la mediació té lloc:

- a)** Amb la signatura d'un acord final de mediació entre les parts. Aquest acord pot ser total o parcial. Els advocats de cada una de les parts poden donar contingut jurídic a l'acord i n'han de fer una redacció final
- b)** Per decisió d'alguna de les parts
- c)** Per decisió del mediador quan així ho consideri convenient
- d)** Per expiració del termini màxim que preveu la llei en el cas de mediacions públiques

Un cop finalitzada la mediació el CEMICAVIC proposa a les parts que emplenin una enquesta relativa al grau de satisfacció i eficàcia en el temps que els ha suposat la mediació.

Article 12. Règim sancionador

La comissió executiva, en el cas que algun dels mediadors no compleixi les seves funcions tal com estableix la llei i el reglament de mediació, els estatuts i el reglament del CEMICAVIC, ha de traslladar-ho a la comissió de deontologia de l'ICAVIC per tal que incoï l'expedient sancionador corresponent, de conformitat amb la llei i reglament de mediació i els Estatuts de l'ICAVIC i els seus reglaments de règim intern.

Article 13. Honoraris del CEMICAVIC i retribució de les persones mediadores

A) Els serveis de mediació del CEMICAT són gratuïts per a totes aquelles persones que tenen dret a la justícia gratuïta.

A les persones que no tenen dret a la justícia gratuïta, els han d'aplicar els honoraris que lliurement sol·licitin els mediadors, mitjançant un full d'encàrrec o pressupost que s'ha de presentar a les parts mediatades.

B) Els mediadors, en les mediacions públiques, cobren els honoraris que cada any siguin fixats pel departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya. Aquests mediadors estan obligats a donar servei del SOM.

C) El mediador designat pel CEMICAVIC, en el moment de l'acceptació de la designació, ha de signar el full d'encàrrec corresponent en què es determinen els seus honoraris, i ha de ser el mateix mediador qui s'encarregui de la facturació amb els intervinents.

D) S'estableix que el cost per la tramitació de qualsevol expedient de mediació sense dret a justícia gratuïta és de 25 euros per persona i mediació. El cost de qualsevol certificació d'acord final de mediació és de 20 euros.