

EDL 2015/230174 M° de Justicia

Resolución de 15 de diciembre de 2015, de la Secretaría General de la Administración de Justicia, por la que se aprueba el modelo de formulario normalizado previsto en el Real Decreto 1065/2015, de 27 de noviembre, sobre comunicaciones electrónicas en la Administración de Justicia en el ámbito territorial del Ministerio de Justicia y por el que se regula el sistema LexNET.

BOE 301/2015, de 17 de diciembre de 2015 Ref Boletín: 15/13709

ÍNDICE

| | |
|--|---|
| Uno.Escrito de Trámite. | 1 |
| Dos.Escrito Iniciador de asunto. | 2 |
| Tres.Escrito Iniciador de Ejecución. | 3 |
| Cuatro.Datos de Identificación de Profesionales/Organismos. | 5 |
| Cinco.Identificación de Procedimientos Incoados. | 5 |
| Seis.Identificación de Intervinientes. | 5 |
| Siete.Caracterización de los Documentos. | 6 |
| Ocho.Entrada en vigor. | 9 |
| ANEXO | 9 |

FICHA TÉCNICA

Vigencia

Vigencia desde:1-1-2016

Versión de texto vigente Texto actualmente vigente

Documentos anteriores afectados por la presente disposición

Legislación

RD 1065/2015 de 27 noviembre 2015. Real Decreto 1065/2015, de 27 de noviembre, sobre comunicaciones electrónicas en la Administración de Justicia en el ámbito territorial del Ministerio de Justicia y por el que se regula el sistema LexNET.

Conforme art.9.3

Versión de texto vigente Texto actualmente vigente

El apartado 3 del artículo 9 del Real Decreto 1065/2015, de 27 de noviembre, sobre comunicaciones electrónicas en la Administración de Justicia en el ámbito territorial del Ministerio de Justicia y por el que se regula el sistema LexNET EDL 2015/216378 establece que la presentación de toda clase de escritos, documentos, dictámenes, informes u otros medios o instrumentos deberá ir acompañada de un formulario normalizado con el detalle o índice comprensivo del número, orden y descripción somera del contenido de cada uno de los documentos, así como, en su caso, del órgano u oficina judicial o fiscal al que se dirige y el tipo y número de expediente y año al que se refiere el escrito. Este formulario normalizado se ajustará a las disposiciones del Reglamento 2/2010, sobre criterios generales de homogeneización de las actuaciones de los servicios comunes procesales, aprobado por Acuerdo de 25 de febrero de 2010, del Pleno del Consejo General del Poder Judicial.

El formulario así configurado será un documento digital, diseñado con el propósito de que el usuario introduzca datos estructurados (nombre, apellidos, dirección, etc.) en los campos correspondientes para ser almacenados y procesados posteriormente.

En el sistema de comunicaciones LexNET el formulario estará integrado por los distintos datos que en función del tipo de escrito, de interviniente, de procedimiento, etc., deban ser cumplimentados por el remitente. Cuando se acompañen documentos anexos al escrito principal el sistema LexNET generará el índice comprensivo de estos documentos que se podrá comprobar en el acuse de recibo generado, resultando visualmente la imagen que, a título de ejemplo, se incorpora como anexo a la presente Resolución.

El formulario, en función de las distintas posibilidades y casuística, contendrá los datos que se relacionan a continuación, de los que serán obligatorios los que se anotan con tal carácter:

Uno. Escrito de Trámite.

Se entenderá por Escrito de Trámite todo aquel escrito remitido a un órgano en relación a un procedimiento judicial ya incoado. Todos los Escritos de Trámite presentados ante órganos deberán incluir como mínimo la siguiente información:

a) Remitente [obligatorio]: identificación del profesional/Organismo remitente. Ver sección Identificación de Profesionales/Organismos.

b) Destinatarios [obligatorio]: órgano destino y partes a las que se da traslado. Ver sección Identificación de Profesionales/Organismos.

c) Fecha-hora envío [obligatorio, cumplimentado automáticamente por el sistema]: fecha y hora en la que se presentó el escrito.

d) Intervinientes: identificación de intervinientes no informados en el escrito de inicio. Ver sección Identificación de intervinientes.

e) Documentos [obligatorio]: relación de documentos que componen el escrito. Ver sección Detalle Documentos anexos.

f) Datos principales del escrito:

i. Subsanación: indicación de si el escrito remitido es una subsanación de un escrito previo por errores de forma en el envío de aquel (tipo/n.º de procedimiento u órgano destino erróneos).

ii. Procedimiento al que se refiere el escrito [obligatorio]. Ver sección Identificación Procedimientos Incoados.

iii. Indicadores:

1. Urgente: indicador de urgencia del escrito.

2. Guardia: indicador de escrito dirigido a Guardia.

Dos. Escrito Iniciador de asunto.

Se entenderá por Escrito Iniciador de asunto todo aquel escrito remitido a un órgano judicial, por el que se solicita la incoación de un nuevo procedimiento. Todos los Escritos Iniciadores presentados ante órganos deberán incluir como mínimo la siguiente información:

a) Remitente [obligatorio]: identificación del profesional/Organismo remitente. Ver sección Identificación de Profesionales/Organismos.

b) Destinatarios [obligatorio]: órgano destino y partes a las que se da traslado. Ver sección Identificación de Profesionales/Organismos.

c) Fecha-hora envío [obligatorio, cumplimentado automáticamente por el sistema]: fecha y hora en la que se presentó el escrito.

d) Intervinientes [obligatorio]: identificación de intervinientes. Ver sección Identificación de intervinientes.

e) Documentos [obligatorio]: relación de documentos que componen el escrito. Ver sección Detalle Documentos anexos.

f) Datos principales del escrito:

i. Indicadores:

1. Urgente: indicador de urgencia del escrito.

2. Guardia: indicador de escrito dirigido a Guardia.

ii. Datos jurisdicción penal:

1. Delito [obligatorio]: valor de tabla de materias Test compatibilidad.

2. Localidad en la que se cometió el presunto delito.

3. Fecha: en la que se cometió el presunto delito (dd/mm/aaaa).

4. Hora: en la que se cometió el presunto delito (hh:mm).

5. Indicadores adicionales:

Con detenido.

Con preso.

Violencia de género.

6. Observaciones: texto libre hasta 1.000 caracteres.

iii. Datos jurisdicción civil:

1. Materia [obligatorio]: valor de tabla de materias Test compatibilidad.

2. Tipo de cuantía [obligatorio]: determinada/indeterminada/no procede.

3. Detalle de cuantía determinada:

Divisa [obligatorio, cumplimentado automáticamente por el sistema].

Total:

Importe principal [obligatorio].

Gasto protesto.

Intereses [obligatorio].

Reconvención independiente.

4. Indicadores adicionales:

Violencia de género.

5. Observaciones: texto libre de hasta 1.000 caracteres.

iv. Datos jurisdicción contencioso-administrativa:

1. Materia [obligatorio]: valor de tabla de materias Test compatibilidad.

2. Tipo de cuantía [obligatorio]: Determinada/indeterminada/no procede.

3. Detalle de cuantía determinada:

Divisa [obligatorio, cumplimentado automáticamente por el sistema].

Importe cuantía [obligatorio].

4. Fecha del acuerdo (dd/mm/aaaa).

5. Objeto recurso: texto libre.

6. Organismo [obligatorio]: texto libre.

7. N.º expediente de origen.

8. Año de expediente origen (aaaa).

9. Observaciones: texto libre de hasta 1.000 caracteres.

v. Datos jurisdicción social:

1. Materia [obligatorio]: valor de tabla de materias Test compatibilidad.

2. Cuantía:

Divisa.

Importe cuantía.

3. Observaciones: texto libre de hasta 1.000 caracteres.

Tres. Escrito Iniciador de Ejecución.

Se entenderá por Escrito Iniciador de Ejecución como todo aquel escrito remitido a un órgano judicial, por el que se solicita el despacho de ejecución de resoluciones procesales, arbitrales, de acuerdos de mediación o de títulos extrajudiciales que lleven aparejada ejecución. Todos los Escritos Iniciadores de Ejecución presentados ante órganos deberán incluir como mínimo la siguiente información:

a) Remitente [obligatorio]: identificación del profesional/Organismo remitente. Ver sección Identificación de Profesionales/Organismos.

b) Destinatarios [obligatorio]: órgano destino y partes a las que se da traslado. Identificación de Profesionales/Organismos.

c) Fecha-hora envío [obligatorio, cumplimentado automáticamente por el sistema]: fecha y hora en la que se presentó el escrito.

d) Intervinientes [obligatorio]: identificación de intervinientes. Ver sección Identificación de intervinientes.

e) Documentos [obligatorio]: relación de documentos que componen el escrito. Ver sección Detalle Documentos anexos.

f) Datos principales del escrito:

Indicadores:

i. Urgente: indicador de urgencia del escrito.

ii. Datos jurisdicción penal:

1. Órgano judicial de origen [obligatorio]. Ver sección Identificación de Profesionales/Organismos.

2. Procedimiento de origen [obligatorio]. Ver sección Identificación Procedimientos Incoados.

3. Delito [obligatorio]: valor de tabla Test de compatibilidad.

4. Localidad: localidad en la que se cometió el delito.

5. Fecha: en la que se cometió el presunto delito (dd/mm/aaaa).

6. Hora: en la que se cometió el presunto delito (hh:mm).

7. Indicadores adicionales:

Con detenido.

Con preso.

Violencia de género.

8. Observaciones: texto libre hasta 1.000 caracteres.

iii. Datos jurisdicción civil:

1. Materia [obligatorio]: valor de tabla de materias Test compatibilidad.

2. Tipo de cuantía [obligatorio]: determinada/indeterminada/no procede.

3. Detalle de cuantía determinada:

Divisa [obligatorio], cumplimentado automáticamente por el sistema.

Total:

Importe principal [obligatorio].

Gasto protesto.

Intereses [obligatorio].

Reconvención independiente.

4. Indicadores adicionales:

Violencia de género.

5. Observaciones: texto libre de hasta 1.000 caracteres.

6. Origen:

En el caso de ejecuciones de título no judicial:

Organismo origen [obligatorio].

En el caso de ejecuciones de título judicial:

Órgano origen [obligatorio]. Ver sección Identificación de Profesionales/Organismos.

Procedimiento origen [obligatorio]. Ver sección Identificación Procedimientos Incoados.

iv. Datos jurisdicción contencioso-administrativo:

1. Órgano judicial de origen [obligatorio]. Ver sección Identificación de Profesionales/Organismos.

2. Procedimiento de origen [obligatorio]. Ver sección Identificación Procedimientos Incoados.

3. Materia [obligatorio]: valor de tabla de materias Test compatibilidad.

4. Tipo de cuantía [obligatorio]: determinada/indeterminada/no procede.

5. Detalle de cuantía determinada:

Divisa [obligatorio, cumplimentado automáticamente por el sistema].

Importe cuantía [obligatorio, cumplimentado automáticamente por el sistema].

6. Observaciones: texto libre de hasta 1.000 caracteres.

v. Datos jurisdicción social:

1. Materia [obligatorio]: valor de tabla de materias Test compatibilidad.

2. Cuantía:

Divisa.

Importe cuantía.

3. Observaciones: texto libre de hasta 1.000 caracteres.

4. Expediente de ejecución:

En el caso de ejecuciones de título no judicial:

Organismo origen [obligatorio].

N.º expediente origen.

Año expediente origen (aaaa).

En el caso de ejecuciones de título judicial:

Órgano origen [obligatorio]. Ver sección Identificación de Profesionales/Organismos.

Procedimiento origen [obligatorio]. Ver sección Identificación Procedimientos Incoados.

Cuatro. Datos de Identificación de Profesionales/Organismos.

a) Profesionales colegiados:

i Nombre [obligatorio].

ii Apellidos [obligatorio].

iii N.º colegiado [obligatorio, cumplimentado automáticamente por el sistema].

iv Colegio [obligatorio, cumplimentado automáticamente por el sistema].

b) Organismos/entidades:

i. Nombre del organismo [obligatorio].

ii. Localización:

1. Provincia [obligatorio, cumplimentado automáticamente por el sistema].

2. Municipio [obligatorio, cumplimentado automáticamente por el sistema].

c) Unidades funcionales (órganos judiciales, unidades de registro):

i. Nombre del órgano [obligatorio].

ii. Comunidad [obligatorio, cumplimentado automáticamente por el sistema].

iii. Provincia [obligatorio, cumplimentado automáticamente por el sistema].

iv. Unidad de registro (en caso de disponer de esta) [obligatorio, cumplimentado automáticamente por el sistema].

Cinco. Identificación de Procedimientos Incoados.

a) Principal:

i. Tipo de procedimiento [obligatorio]: código/nombre del procedimiento.

ii. Número de procedimiento [obligatorio]: en formato xxx/aaaa.

iii. NIG [obligatorio en iniciadores de ejecución de título judicial].

b) Pieza separada:

i. Tipo de procedimiento origen [obligatorio]: código/nombre del procedimiento origen.

ii. Número de procedimiento origen [obligatorio]: en formato xxx/aaaa.

iii. Tipo de procedimiento pieza [obligatorio]: código/nombre de la pieza.

iv. Número de procedimiento pieza [obligatorio]: en formato xxx/aaaa.

v. Número de pieza.

vi. NIG.

Seis. Identificación de Intervinientes.

a) Tipo de interviniente:

i. Tipo de persona [obligatorio]: física / jurídica / entidad sin personalidad jurídica.

ii. Tipo de Intervención [obligatorio]: tabla del Test de compatibilidad.

b) Datos del interviniente para persona física:

i. Tipo de Identificación [obligatorio]: tabla tipos de intervención del Test de compatibilidad.

ii. Número [obligatorio en caso de constar el tipo de identificación]: caracteres alfanuméricos.

iii. Nombre [obligatorio].

iv. Primer apellido [obligatorio].

v. Segundo apellido.

vi. Sexo.

vii. Fecha de nacimiento (dd/mm/aaaa).

viii. Lugar de nacimiento.

ix. País de nacimiento.

x. Nacionalidad.

xi. Nombre del padre.

xii. Nombre de la madre.

c) Datos del interviniente para persona jurídica o entidad sin personalidad jurídica:

i. Tipo de identificación [obligatorio]: tabla.

ii. Número [obligatorio en caso de constar el tipo de identificación]: caracteres alfanuméricos.

iii. Razón social [obligatorio].

d) Dirección del interviniente:

i. Tipo de vía: tabla.

ii. Nombre de vía.

iii. Número.

iv. Bloque.

v. Escalera.

vi. Piso.

vii. Letra.

viii. País.

1. En caso de dirección nacional, adicionalmente:

Provincia.

Municipio.

Código postal.

2. En caso de dirección internacional, adicionalmente:

Ciudad/localidad.

e) Representantes procesales:

i. Tipo de representación [obligatorio, en caso de informar un representante]: tipos de representación del Test de Compatibilidad.

ii. Datos del representante [obligatorio, en caso de informar un representante]. Ver Identificación de Profesionales/Organismos.

Siete. Caracterización de los Documentos.

Cualquier escrito presentado a un órgano judicial está compuesto de un Documento Principal y, opcionalmente, un número indeterminado de anexos. Para que el propio sistema electrónico de remisión genere el índice correspondiente a los documentos que se adjunten estos se caracterizarán de la siguiente forma:

a) Documentación Pendiente de Completar: en caso de no ser posible la presentación telemática de todos los documentos del escrito, por superar las capacidades técnicas del sistema, o por no ser susceptibles de presentación telemática, se indicará.

b) Documento Principal [obligatorio]. Documento principal en formato PDF. Del mismo se informará:

i. Nombre del archivo [obligatorio, campo cumplimentado automáticamente al adjuntar un archivo].

ii. Formato del archivo [obligatorio, campo cumplimentado automáticamente al adjuntar un archivo].

iii. Descripción: texto libre hasta 100 caracteres.

iv. Catalogación [obligatorio]: Ver sección Valores catalogación documentos.

c) Anexos. Cada anexo será un documento en formato PDF, RTF, JPG, JPEG, TIF, ODT, ZIP. De cada uno se informará:

i. Nombre del archivo [obligatorio, campo cumplimentado automáticamente al adjuntar un archivo], precedido del número cardinal correspondiente al orden que ocupa al ser anexo o adjuntado en el envío a realizar.

ii. Formato del archivo [obligatorio, campo cumplimentado automáticamente al adjuntar un archivo].

iii. Descripción: texto libre hasta 100 caracteres.

iv. Catalogación [obligatorio]: Ver sección Valores catalogación documentos.

Valores de catalogación de documentos

| Catalogación principal | Catalogación secundaria |
|---|--|
| Atestado. | Atest. ju.rap. c/deten. y ord. pr./alej. |
| Atestado. | Atest. jui. delit.leves (sin inmediatez). |
| Atestado. | Atestado con detenido. |
| Atestado. | Atestado con detenido en busca y captura. |
| Atestado. | Atestado juicio delitos leves inmediatos. |
| Atestado. | Atestado juicio rápido con detenido. |
| Atestado. | Atestado juicio rápido sin detenido. |
| Atestado. | Atestado orden prot./alej. con detenido. |
| Atestado. | Atestado orden prot./alej. sin detenido. |
| Atestado. | Atestado resto de supuestos. |
| Denuncia. | Denuncia. |
| Dictamen. | Dictamen del Colegio de Abogados. |
| Dictamen. | Dictamen del Ministerio Fiscal. |
| Dictamen. | Dictamen sin especificar. |
| Documentación de Registro. | Formulario de presentación de escritos. |
| Documentación en papel. | Copia de resolución judicial. |
| Documentación en papel. | Fotocopia de copia. |
| Documentación en papel. | Fotocopia de poder. |
| Documentación en papel. | Fotocopia de resolución judicial. |
| Documentación en papel. | Soporte informático. |
| Documentación indeterminada. | Documentación indeterminada. |
| Documentación probatoria. | Doc.prob. acuerdo insolvencia técnica. |
| Documentación probatoria. | Doc.prob.hoja histórico-penal. |
| Documentación probatoria. | Doc.prob.honors./minuta/cuenta procur. |
| Documentación probatoria. | Doc.prob.informe/Ffycc de seguridad. |
| Documentación probatoria. | Doc.prob.organismos públicos/privados. |
| Documentación probatoria. | Doc.prob.parte/pruebas médicas diagnóst. |
| Documentación probatoria. | Doc.prob.testimonio actuacs. procesales. |
| Documentación probatoria. | Documentación probatoria acuse de recibo. |
| Documentación probatoria. | Documentación probatoria administrativa. |
| Documentación probatoria. | Documentación probatoria bancaria. |
| Documentación probatoria. | Documentación probatoria burofax. |
| Documentación probatoria. | Documentación probatoria contable/mercantil. |
| Documentación probatoria. | Documentación probatoria contrato/acuerdo. |
| Documentación probatoria. | Documentación probatoria correo electrónico. |
| Documentación probatoria. | Documentación probatoria fax. |
| Documentación probatoria. | Documentación probatoria fiscal. |
| Documentación probatoria. | Documentación probatoria imagen y sonido. |
| Documentación probatoria. | Documentación probatoria informe técnico-pericial. |
| Documentación probatoria. | Documentación probatoria justificante de pago. |
| Documentación probatoria. | Documentación probatoria mapas y planos. |
| Documentación probatoria. | Documentación probatoria nota manuscrita. |
| Documentación probatoria. | Documentación probatoria notarial/registrar. |
| Documentación probatoria. | Documentación probatoria otra correspondencia. |
| Documentación probatoria. | Documentación probatoria prensa y divulgativos. |
| Documentación probatoria. | Documentación probatoria resguardo. |
| Documentación probatoria. | Documentación probatoria sin especificar. |
| Documentación probatoria. | Documentación probatoria telegrama. |
| Documentación probatoria. | Documentación probatoria título de transporte. |
| Documentación representación de las partes. | Doc.repres. partes asist. juríd. gratuita. |
| Documentación representación de las partes. | Doc.repres.partes cesac. Procur./Abogado. |
| Documentación representación de las partes. | Doc.repres.partes poder pleitos especial. |
| Documentación representación de las partes. | Doc.repres.partes poder pleitos general. |

| | |
|---|---|
| Documentación representación de las partes. | Doc.repres.partes repres. por sindicato. |
| Documentación representación de las partes. | Documentación representación de las partes designación. |
| Documentación representación de las partes. | Documentación representación de las partes sin especificar. |
| Documentación representación de las partes. | Habilitación profesional. |
| Documentos de la cuenta de consignación. | Justificante de consignación/depósito. |
| Escrito. | Demanda. |
| Escrito. | Esc.interp.rec. aud.rebeld./resc.sent. |
| Escrito. | Esc.interp.rec. casac. e infr.procesal. |
| Escrito. | Esc.interp.rec. extraord. infr. procesal. |
| Escrito. | Esc.interp.recurso casac. unif. doctrina. |
| Escrito. | Esc.interp.recurso cont-admvo. |
| Escrito. | Esc.interp.recurso revisión sentencia. |
| Escrito. | Escr. contest. Min. Fiscal/Abog. Estado. |
| Escrito. | Escr. de condena en el extranjero (Cex). |
| Escrito. | Escrito contest. demanda plant. Reconv. |
| Escrito. | Escrito de abstención/recusación. |
| Escrito. | Escrito de aclaración. |
| Escrito. | Escrito de acumulación. |
| Escrito. | Escrito de acusación. |
| Escrito. | Escrito de adhesión. |
| Escrito. | Escrito de alegaciones. |
| Escrito. | Escrito de allanamiento. |
| Escrito. | Escrito de ampliación. |
| Escrito. | Escrito de ampliación de demanda/recurso. |
| Escrito. | Escrito de complemento. |
| Escrito. | Escrito de conclusiones. |
| Escrito. | Escrito de concurso acreedores/deudores. |
| Escrito. | Escrito de contestación a la demanda. |
| Escrito. | Escrito de contestación a la reconvencción. |
| Escrito. | Escrito de desistimiento. |
| Escrito. | Escrito de diligencia preliminar. |
| Escrito. | Escrito de ejecución. |
| Escrito. | Escrito de ejecución provisional. |
| Escrito. | Escrito de enervación del desahucio. |
| Escrito. | Escrito de impugnación. |
| Escrito. | Escrito de iniciación de expediente gubernativo. |
| Escrito. | Escrito de insolvencia técnica. |
| Escrito. | Escrito de interposición de cuestión de competencia. |
| Escrito. | Escrito de interposición de recurso de amparo. |
| Escrito. | Escrito de interposición de recurso de apelación. |
| Escrito. | Escrito de interposición de recurso de casación. |
| Escrito. | Escrito de interposición de recurso de queja. |
| Escrito. | Escrito de interposición de recurso de reforma. |
| Escrito. | Escrito de interposición de recurso de reposición. |
| Escrito. | Escrito de interposición de recurso de revisión. |
| Escrito. | Escrito de interposición de recurso de súplica. |
| Escrito. | Escrito de interposición de recurso de suplicación. |
| Escrito. | Escrito de interposición de recurso interés de Ley. |
| Escrito. | Escrito de oposición. |
| Escrito. | Escrito de personación en procedimiento. |
| Escrito. | Escrito de personación en recurso. |
| Escrito. | Escrito de preparación de recurso. |
| Escrito. | Escrito de reapertura de ejecución. |
| Escrito. | Escrito de reclamación de honorarios/aranceles. |
| Escrito. | Escrito de reconocimiento en vía administrativa. |
| Escrito. | Escrito de renuncia. |
| Escrito. | Escrito de satisfacción extraprocesal. |

| | |
|--------------------------------|--|
| Escrito. | Escrito de sobreseimiento y archivo. |
| Escrito. | Escrito de solicitud de medida cautelar. |
| Escrito. | Escrito de solicitud de medida cautelarísima. |
| Escrito. | Escrito de solicitud de nulidad de actuaciones. |
| Escrito. | Escrito de solicitud/petición de prueba. |
| Escrito. | Escrito de subsanación. |
| Escrito. | Escrito de sucesión procesal. |
| Escrito. | Escrito de suspensión. |
| Escrito. | Escrito sin especificar. |
| Escrito. | Escrito solíc. exten. efectos sentencia. |
| Escrito. | Escrito solíc. orden protec./alejamiento. |
| Escrito. | Escrito solíc. tas.costas/liq.intereses. |
| Escrito. | Escrito solicitando adición. |
| Escrito. | Incidente concursal (impugnación de créditos). |
| Escrito. | Incidente concursal general. |
| Expediente. | Expediente administrativo. |
| Expediente. | Expediente de indulto. |
| Expediente. | Expediente sin especificar. |
| Habeas corpus. | Comunicación habeas corpus. |
| Informe. | Informe administración concursal. |
| Informe. | Informe sin especificar. |
| Informe. | Informe/parte centro penitenciario. |
| Justificante traslado escrito. | Justificante traslado escrito. |
| Lista/pliego de preguntas. | Lista/pliego de preguntas. |
| Oficio externo. | Oficio externo. |
| Parte médico. | Parte médico. |
| Querrela. | Querrela. |
| Solicitud/petición. | Solicitud/petición de abordaje. |
| Solicitud/petición. | Solicitud/petición de entrega vigilada. |
| Solicitud/petición. | Solicitud/petición de intervención de comunicaciones. |
| Solicitud/petición. | Solicitud/petición de mandamiento de entrada y registro. |
| Solicitud/petición. | Solicitud/petición otras med. cautelares. |
| Tasa cumplimentada. | Tasa cumplimentada. |

Ocho. Entrada en vigor.

La presente resolución entrará en vigor el día 1 de enero de 2016.

ANEXO

Mensaje

| | | | |
|------------------------------|-----------------------------|--|--|
| IdLexNet | 1NNNNNNNNNNNNNNNN | | |
| IdLexnet Del Mensaje Enviado | NNNNNNNNNNNNNNNN | | |
| Asunto | Recurso de apelación | | |
| Remitente | APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE | | |
| | Colegio de Procuradores | Ilustre Colegio de Procuradores de ProvinciaX | |
| Destinatarios | Órgano | OF. REGISTRO Y REPARTO AUD. PROVINCIAL 1ª INSTANCIA de ProvinciaX, ProvinciaX [NNNNNNNNNN] | |
| | Tipo de órgano | AUD. PROVINCIAL (CIVIL) | |
| | Oficina de registro | OF. REGISTRO Y REPARTO AUD. PROVINCIAL 1ª INSTANCIA [NNNNNNNNNN] | |
| Fecha-hora envío | dd/mm/aaa hh:mm | | |
| Documentos | demanda | Descripción: ESCRITO Catalogación: DEMANDA. Hash del Documento: ca63e490fa71e6903a61a90f56be080a2efa4d6a | |
| | 1_PoderGeneral.pdf | Descripción: PODER GENERAL Catalogación: DOCUMENTACIÓN REPRESENTACIÓN DE LAS PARTES Hash del Documento: ca63e490fa71e6903a61a90f56be080a2efa4d6a | |
| | 2_Contrato.pdf | Descripción: CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE LA VIVIENDA Catalogación: DOCUMENTACIÓN PROBATORIA CONTRATO/ACUERDO Hash del Documento: 7be3091d610cb88be053da1a2300a1f1041f6a10 | |
| | 3_ReciboImpagoOctubre.pdf | Descripción: RECIBO IMPAGADO DEL ALQUILER DEL MES DE OCTUBRE DE 2015 Catalogación: DOCUMENTACIÓN PROBATORIA SIN ESPECIFICAR Hash del Documento: e1a0614b00cb88be0053da1a0291763119968277 | |
| | 4_ReciboImpagoNov.pdf | Descripción: RECIBO IMPAGADO DEL ALQUILER DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2015 Catalogación: DOCUMENTACIÓN PROBATORIA SIN ESPECIFICAR Hash del Documento: f7765aa826a99863955b395d3d19c8d9bc77edb1 | |
| | 5_ReciboImpagoDiv.pdf | Descripción: RECIBO IMPAGADO DEL ALQUILER DEL MES DE DICIEMBRE DE 2015 Catalogación: DOCUMENTACIÓN PROBATORIA SIN ESPECIFICAR Hash del Documento: 75247e4b72f1f8a654cba5fe9545bd75b58ebaba | |
| | 6_RequerimientoDePago.pdf | Descripción: REQUERIMIENTO DE PAGO Catalogación: DOCUMENTACIÓN PROBATORIA NOTARIAL/REGISTRAL Hash del Documento: 1b7b6a28196967fea7524ec7598ed1db7da53223 | |
| | 7_AcuseBurofax.pdf | Descripción: ACUSE DE RECIBO DE BUROFAX Catalogación: DOCUMENTACIÓN PROBATORIA BUROFAX Hash del Documento: a1e2cceb14ed53356e4fbed923d5a14bcb263abe | |
| Datos del mensaje | Intervinientes | DNI [00000000L] APELLIDO1 | Representantes |
| | | APELLIDO2, NOMBRE [APO] Apelado | APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE Ilustre Colegio de Procuradores de ProvinciaX |
| | Materia | Arrendamientos urbanos | |
| | Tipo Cuantía | No procede | |
| | Observaciones | | |
| Estado | Aceptado el dd/mm/aaa hh:mm | | |

(*) Todas las horas referidas por LexNET son de ámbito Peninsular.